



STAGE- OVER- EEN- KOMST

Tips & voorbeeld stageovereenkomst

FNVYOUNG
&UNITED

TIPS & VOORBEELD STAGEOVEREENKOMST

Ben je op zoek naar een stage? Dan kun je misschien wel wat tips gebruiken. En heb je een stage gevonden? Dan moet je wel goed opletten voor je een stageovereenkomst tekent. Daarom helpen we graag op weg met een top-10 aandachtspunten én een voorbeeld stageovereenkomst. Wil je dat de experts van FNV Young&United je stageovereenkomst checken? Dat kan natuurlijk ook. Stuur ons dan een [appje](#) 📱.

STAGE ZOEKEN

Er zijn erg veel vacaturesites te vinden op het internet. Via [stagemotor.nl](#) kun je gemakkelijk zoeken op een specifieke stageplek of bedrijf waar jij zou willen werken. Ook kun je direct naar een vacaturesite gaan en zoeken naar de ideale baan. Enkele andere handige sites zijn:

- [Stagemotor](#)
- [Stagemarkt](#)
- [Stageplaza](#)
- [Stagehulp](#)
- [Monsterboard](#)
- [Nationale Vacaturebank](#)

Vaak bieden opleidingen ook een online tool aan waar vacatures te vinden zijn. Vraag je favoriete docent, mentor of opleidingscoördinator naar leuke stageplekken. Soms zijn er al goede contacten met bedrijven of andere organisaties. Wees daarom zelfverzekerd, geef aan wat je wilt en vraag naar de mogelijkheden!

Wil je meer tips? Kijk dan eens op onze website: '[Zo vind jij via no-time de ideale stageplek](#)'

TOP 10 PUNTEN IN JE STAGEOVEREENKOMST

Voordat je begint met je stage is het belangrijk dat je een stageovereenkomst hebt ondertekend. Hierin staan al je rechten en plichten als stagiair vastgelegd. Dit zijn de top 10 veel voorkomende punten in stageovereenkomsten:

01. **Begin- en einddatum**

Wanneer jouw stageperiode begint en wanneer die afloopt.

02. **Locatie**

Waar je stage gaat lopen.

03. **Uren per week**

Hoeveel uur per week je gaat stage lopen, op welke dagen en de werktijden.

04. **Takenpakket**

Welke taken en verantwoordelijkheden heb je precies tijdens je stage?

05. **Reiskosten**

Hoe hoog je reiskostenvergoeding is, indien je daar recht op hebt.

06. **Stagevergoeding**

Hoe hoog je stagevergoeding is. Als je deze krijgt, natuurlijk. Een stagevergoeding is namelijk niet verplicht.

07. **Stagebegeleider**

Wie je stagebegeleider is en welke functie hij of zij heeft.

08. **Vakantiedagen**

Of je vakantiedagen opbouwt en hoe hoog dat percentage is.

09. **Geheimhoudingsplicht**

Bepaalde informatie mag niet gedeeld worden met derden.

10. **Ziekte**

Wat je moet doen als je ziek bent en of je deze dagen moet inhalen.

VOORBEELD STAGEOVEREENKOMST

1. De onderwijsinstelling

Naam school	Naam school
Adres	Adres school
Postcode	Postcode school
Plaats	Plaats school
Telefoon	Telefoonnummer school
E-mail adres	E-mail adres school

Hierna te noemen stagevrager

2. Stagebedrijf

Naam bedrijf	Naam bedrijf
Adres	Adres bedrijf
Postcode	Postcode bedrijf
Plaats	Plaats bedrijf
Telefoon	Telefoonnummer bedrijf
E-mail adres	E-mail adres bedrijf

Hierna te noemen stageverlener

3. Stagiair(e)

Naam stagiair	Naam stagiair
Adres	Adres stagiair
Postcode	Postcode stagiair
Plaats	Plaats stagiair
Telefoon	Telefoonnummer stagiair
E-mail adres	E-mail adres stagiair

Hierna te noemen stagiair

Komen als volgt overeen

ARTIKEL 1

De stageperiode loopt van tot .

ARTIKEL 2

De stageverlener stelt de stagiair in de gelegenheid gedurende de in artikel 1 bedoelde periode praktijkervaring op te doen. Het een en ander binnen het kader van het studieprogramma van de stagevrager en in overeenstemming met documenten waarin de stageopdracht en/of doelstellingen zijn beschreven.

Let op: zorg ervoor dat je in een apart document door de stagiair de stage opdracht laat beschrijven in overeenstemming met wat jij wilt. Je kunt er ook voor kiezen om de opdracht in een paar zinnen onder dit artikel op te nemen.

ARTIKEL 3

De stageverlener wijst voor de begeleiding van de stagiair tijdens de stage als stagebegeleider aan:

De heer/mevrouw

Functie

ARTIKEL 4

Door de onderwijsinstelling wordt aan de stagiair een stagedocent als begeleider toegewezen. Deze onderhoudt de contacten met de bedrijfsmentor en de stagiair.

Let op: dit hoeft niet altijd het geval te zijn!

ARTIKEL 5

De stagiair zal gedurende dagen per week in het bedrijf van de stageverlener stagewerkzaamheden verrichten en wel op de tijdstippen als in het bedrijf gebruikelijk, tenzij anders is overeengekomen. Uitgegaan wordt van een -urige werkweek. De werktijden zijn van tot .

De stagiair krijgt binnen het bedrijf of de organisatie de gelegenheid aan stageverslag te werken.

ARTIKEL 6

Deze stageovereenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek.

De stageverlener zal gedurende de in artikel 1 genoemde periode met de stagiair, naast deze overeenkomst, geen andersoortig (tijdelijk) dienstverband aangaan, waaronder alsmede te verstaan inlening of tewerkstelling op overige basis. De stagiair zal binnen het kader van de stagewerkzaamheden naast deze overeenkomst geen andere verplichtingen aangaan met de stageverlener, diens leveranciers, cliënten of andere relaties.

ARTIKEL 7

De stagevergoeding bedraagt € bruto per maand. Op deze vergoeding zullen loonbelasting en, met uitzondering van de werkloosheidswet, de gebruikelijke premies voor de sociale verzekering worden ingehouden. De stageverlener meldt de stagiair aan bij de bedrijfsvereniging en de belastingdienst.

ARTIKEL 8

De reis- en verblijfskosten welke de stagiair binnen de grenzen van het redelijke heeft gemaakt, in de tijd dat hij/zij de woning in verband met de stagewerkzaamheden heeft verlaten, worden met inachtneming van de daartoe door de stageverlener gestelde regels wel/niet vergoed.

Let op: het is niet gebruikelijk de reiskosten woon-werk van stagiairs die in het bezit zijn van een Ov-kaart te vergoeden.

ARTIKEL 9

De stagiair verplicht zich in het belang van orde, veiligheid en gezondheid de door de stageverlener gegeven voorschriften, aanwijzingen en gedragsregels in acht te nemen. Deze zijn aan de stagiair bij het sluiten van de overeenkomst bekendgemaakt.

ARTIKEL 10

De stagevrager sluit ten behoeve van de deelnemer een verzekering af voor de aansprakelijkheid van de stagiair. Deze aansprakelijkheidsverzekering geeft secundaire dekking van door een stagiair aan eigendommen van derden toegebrachte schade gedurende de tijd dat hij/zij in het kader van de opleiding tijdelijk werk verricht bij een stage verlenende organisatie.

In dit kader worden eigendommen van derde verstaan.

- eigendommen van de stage verlenende organisatie.
- eigendommen van derden onder beheer van de stage verlenende organisatie.

De stage verlenende organisatie is in het beginsel verantwoordelijk voor de daden van de stagiair en kan de daaruit voortvloeiende wettelijke aansprakelijkheid niet afwentelen op de stagiair. De aansprakelijkheidsverzekering van de stagevrager biedt een speciale, secundaire dekking voor praktijkvorming, evenals voor het financiële risico van ongevallen tijdens werk- en reisure.

Let op: het is niet altijd het geval dat een school (stagevrager) een verzekering afsluit voor de student, zorg er dus altijd voor dat je dit controleert, mocht het zo zijn dat de school hier niet in voorziet, zorg dan dat je de student zelf verzekert of check of je verzekering ook stagiairs dekt.

ARTIKEL 11

De stagiair verplicht zich zowel tijdens als na de stageperiode tot strikte geheimhouding van alle bedrijfsaangelegenheden, waarvan het vertrouwelijke karakter geacht kan worden hem/haar bekend te zijn. Voor publicaties in welke vorm dan ook, waaronder mede inbegrepen het stageverslag, is voorafgaande goedkeuring van de bedrijfsmentor vereist. Deze wordt gegeven door een ondertekende verklaring in het stageverslag.

ARTIKEL 12

Aan het einde van de stageperiode dienen bedrijfseigendommen, alsmede alle correspondentie, aantekeningen, tekeningen enz. betrekking hebbende op bedrijfsaangelegenheden, direct door de stagiair bij de stageverlener te worden ingeleverd.

ARTIKEL 13

In geval van verzuim en verlof of het voornemen daartoe is de stagiair verplicht dit te melden aan de stageverlener en de onderwijsinstelling.

ARTIKEL 14

Bij problemen tijdens de stage richt de stagiair zich in de eerste plaats tot de bedrijfsmentor. Lost het probleem zich niet op, dan kan het vervolgens door de stagiair of de bedrijfsmentor aan de stagedocent worden voorgelegd. Indien zij gezamenlijk niet tot een oplossing kunnen komen, dan zal het probleem aan de direct leidinggevende van de bedrijfsmentor aan de onderwijsinstelling (stagecoördinator) worden voorgelegd. In overleg dienen zij een oplossing voor het probleem te zoeken.

Voorts eindigt deze overeenkomst:

1. aan het einde van de afgesproken periode
2. indien de stagiair de school verlaat
3. indien beide partijen dit wensen
4. indien een van de partijen dat wenst, mits de procedure als hiervoor aangegeven is doorlopen en in overleg tussen aangewezene van de stageverlener en de stagevrager geen voorwaarden zijn gecreëerd waaronder de stage voorgang kan vinden

Ondergetekenden zijn, na doorlezing van de bovengenoemde zaken,
aldus overeengekomen, in drievoud opgemaakt en getekend,

Te

plaats ondertekening

Datum

datum ondertekening

Handtekening stageverlener

Handtekening stagiair

Handtekening stagevrager